

विहित प्राधिकारी लॉगिन

बैकलॉग एंट्री फॉर्म - यूज़र लॉगिन URL: <https://pravartan.awasbandhu.in/>

1. यूज़र लॉगिन

चरण-1: ड्रॉपडाउन विकल्पों से यूज़र (विहित प्राधिकारी) का चयन करें और फिर दिए गए फ़ील्ड में यूज़र नाम और पासवर्ड दर्ज करें।

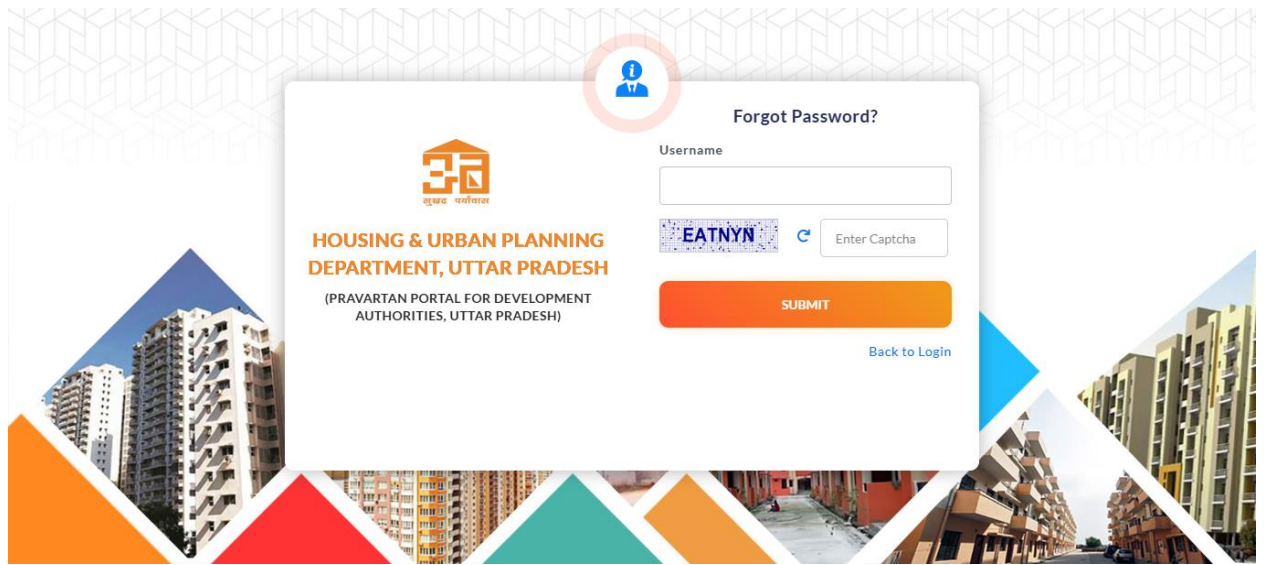
चरण-2: दिए गए फ़ील्ड में कैप्चा दर्ज करें।

चरण-3: बैकलॉग एंट्री फॉर्म पेज पर लॉगिन या साइन इन करने के लिए नीचे दिए गए साइन इन बटन पर क्लिक करें।

- भूले हुए पासवर्ड को रीसेट कैसे करें:

चरण-1: लॉगिन पेज से भूल गए पासवर्ड लिंक पर क्लिक करें।

The screenshot displays the 'User Login' interface. At the top, there's a header with a user icon and the title 'User Login'. Below this, the 'Select User' dropdown is set to 'Enforcement Officer/Prescribed Authority'. The 'Username' and 'Password' fields are empty. A Captcha image with the code 'QW7AJW' is shown, followed by an 'Enter Captcha' input field. A large orange 'SIGN IN' button is at the bottom. To the left of the login form, there's a logo for 'HOUSING & URBAN PLANNING DEPARTMENT, UTTAR PRADESH' and links for 'User Manual' and 'Video Manual'. A 'Forgot Password?' link is located at the bottom right of the login form. The background of the page features a collage of modern apartment buildings.



चरण-2: पासवर्ड भूल गए पृष्ठ के दिए गए फ़ील्ड में उपयोगकर्ता नाम और कैप्चा दर्ज करें।

चरण-3: सबमिट बटन पर क्लिक करें।

चरण-4: पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एक ओटीपी भेजा जाएगा।

चरण-5: ओटीपी दर्ज करें और नीचे सत्यापित करें बटन पर क्लिक करें।

2. बैकलॉग एंट्री फॉर्म कैसे भरें

चरण-1: ट्रांजेक्शन मेन्यू पर जाएं और बैकलॉग एंट्री विकल्प पर क्लिक करें।

चरण-2: अब बैकलॉग फॉर्म बटन पर क्लिक करें।

चरण-3: दिए गए फ़ील्ड में आवश्यक विवरण दर्ज करें और फिर नीचे सबमिट बटन पर क्लिक करें।

Housing & Urban Planning Department, Uttar Pradesh
(Pravartan Portal For Development Authorities, Uttar Pradesh)

Lucknow Development Authority

Dashboard
Transactions
Reports
Grievances

Backlog Entry Form

पुरानी वाद संख्या

वर्ष

वर्ष चुनें

जोन

Select

पुलिस स्टेशन

Select

पार्टी का नाम

पार्टी का पता

अवैध निर्माण का विवरण

क्या धारा 27(1) के तहत कारण बताओ नोटिस जारी किया गया है?

☐ हाँ ☐ नहीं

क्या धारा 28(1) के तहत विकास कार्य रोकने का नोटिस जारी किया गया है?

☐ हाँ ☐ नहीं

क्या धारा 28(क)(1) के तहत सीलिंग आदेश जारी किया गया है?

☐ हाँ ☐ नहीं

क्या धारा 28(2) के तहत पुलिस को रिपोर्ट करे का आदेश जारी किया गया है?

☐ हाँ ☐ नहीं

क्या धारा 27(1) के तहत भवन गिराने का आदेश जारी किया गया है?

☐ हाँ ☐ नहीं

क्या डिस्पोजल का आदेश जारी किया गया है?

☐ हाँ ☐ नहीं

Submit

Reset

3. ऑर्डर कैसे जनरेट करें और सुनवाई कैसे बनाएँ

क. ऑर्डर जनरेट करें

चरण-1: ऑर्डर जनरेट करने के लिए, ग्रिड (बैकलॉग प्रविष्टियाँ पृष्ठ) से एक्शन आइकन पर क्लिक करें।

चरण-2: ऑर्डर जनरेट करें पृष्ठ पर जाएँ।

चरण-3: तिथि, ऑर्डर का प्रकार चुनें, विवरण दर्ज करें और अपलोड फ़ाइल बटन पर क्लिक करके ऑर्डर अपलोड करें।

चरण-4: नीचे दिए गए ऑर्डर जनरेट करें बटन पर क्लिक करें।

ख. सुनवाई बनाएँ

चरण-1: सुनवाई बनाने के लिए, ग्रिड (बैकलॉग प्रविष्टियाँ पृष्ठ) से एक्शन आइकन पर क्लिक करें।

चरण-2: सुनवाई बनाएँ पृष्ठ पर जाएँ।

चरण-3: सुनवाई विवरण दर्ज करें, अगली सुनवाई तिथि चुनें और फ़ाइल चुनें बटन पर क्लिक करके दस्तावेज़ अपलोड करें।

चरण-4: नीचे दिए गए जनरेट करें बटन पर क्लिक करें।

4. आवेदन पूर्ववलोकन कैसे देखें

चरण-1: ग्रीड (बैकलॉग प्रविष्टियाँ पृष्ठ) से एक्शन आइकन देखें पर क्लिक करें।

चरण-2: बैकलॉग प्रविष्टि फॉर्म विवरण देखें।

